



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 6 - 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: **MBAA85900Q** - Primaria Polo: **MBEE85901T**

Primaria A.Diaz: **MBEE85902V** - Secondaria di 1° Grado A. Frank: **MBMM85901R**

Cambridge English
Exam Preparation Centre



Tel. 0362 70960 - 70411 ~ Fax 0362 333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it Sito web: www.icdiaz.it

Codice Univoco Ufficio: **UFMVVJ** ~ Codice Fiscale: **91074020156** ~ Codice Meccanografico: **MBIC85900Q**

Prot. 1042-06-02
del 18/02/2021

Al prof./alla prof.ssa
AGOSTINELLI MARIAGRAZIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica ha sottoscritto in data 20/01/2021 con prot. n.351-06-02, una convenzione con l'INVALSI, per la gestione delle operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno delle rilevazioni del sistema nazionale di valutazione relative all'anno scolastico 2020/2021, nelle classi delle scuole primarie (II e V), secondarie di primo grado (III) e secondarie di secondo grado (II e V);

CONSIDERATA la necessità di conferire gli incarichi alle figure preposte a svolgere la funzione di osservatore della rilevazione degli apprendimenti del Sistema Nazionale di Valutazione, indicate dall'USR Lombardia, secondo il calendario previsto:

- **dal 2 al 5 marzo 2021 classe 5ª della scuola secondaria di II grado);**
- **per i giorni 8, 9, 12 e 13 aprile 2021 (classi 3ª scuola secondaria di I grado);**
- **per i giorni 5, 6 e 12 maggio 2021 (classi 2ª e classi 5ª della scuola primaria);**
- **per i giorni 11, 13 e 14 maggio 2021 (classi 2ª della scuola secondaria di II grado);**

PRESO ATTO dell'elenco dei nominativi degli osservatori selezionati dall'U.S.R. Lombardia,

CONFERISCE

al prof./alla prof.^{ssa} **AGOSTINELLI MARIAGRAZIA** nato/a a **STEZZANO** il C.F. **GSTMGR65L51I951Y** l'incarico di osservatore della rilevazione degli apprendimenti del SNV.

L'attività consiste nel:

- a) seguire accuratamente l'eventuale percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- c) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- d) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
 - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria;
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e per la classe terza secondaria di primo grado;
 - di due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado;
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado;

- recarsi in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo, per le prove della/delle classe/i, nel giorno/nei giorni presso:

Codice istituto	BGIS01700A	
Denominazione plesso	ETTORE MAJORANA	
Comune	SERIATE	
Codice plesso	BGTF01701V	
Codice classe	304010141310	
Grado classe	13	
Sezione classe	All	

- per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado, verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado);
- per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che sia prevista per ciascuna somministrazione la presenza in aula del docente somministratore e di un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc...);
- la S.V. si impegna, quindi, a consegnare gli esiti delle prove al Dirigente Scolastico o suo delegato per l'inoltro all'INVALSI (come da indicazioni contenute nel manuale).

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo e-mail e/o comunicazione telefonica seguita da lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto e per qualsiasi tipo di assenza anche se giustificata.

La S.V. si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente all'indirizzo email scuolapoloinalsi@icdiaz.it ogni eventuale sopravvenuta modifica ai dati comunicati in precedenza all'U.S.R. Lombardia come da [prot. n 31888 del 22/12/2020](#), sollevando l'istituzione scolastica da eventuali oneri e responsabilità.

La misura del compenso forfetario è di 350 ,00 € (Eurotrecentocinquanta/00) lordo amministrazione tutto compreso.

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", a fronte dell'attività **effettivamente** e **personalmente** svolta dal prof./dalla prof.^{ssa}

AGOSTINELLI MARIAGRAZIA si impegna a corrispondere il compenso previsto subordinato all'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'INVALSI.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Trois